

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kulttuuri- ja liikuntarahaston käyttösuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2026**TRE:711/02.04.02/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja Lauri Savisaari, p. 040 801 6081, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelija Piia Karkkola, p. 040 4810911, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään liitteenä oleva kulttuuri- ja liikuntarahaston käyttösuunnitelma vuodelle 2026.

Vuonna 2026 käytetään yhteensä 850 000 euroa.

Rahaston varojen käytön koordinaatio tapahtuu sivistyspalvelujen palvelualueella yhteisö- ja kehittämispalveluissa 1.1.2026 alkaen.

Perustelut

Kulttuuri- ja liikuntarahaston (entinen ikäihmisten virkistysrahasto) säännöt hyväksyttiin kaupunginvaltuustossa 11.4.2022 § 55.

Rahaston tarkoituksena on edistää tamperelaisten asukkaiden, erityisesti ikäihmisten, hyvinvointia ja yhdenvertaista osallistumista kulttuuri- ja liikuntatoimintaan sekä parantaa kulttuuri-, liikunta- ja muiden vapaa-ajanpalvelujen saatavuutta ja saavutettavuutta. Rahaston varojen käytöstä tulee vähintään puolet kohdentaa ikäihmisille suunnattuihin palveluihin.

Rahaston pääoma karttuu Valtiokonttorin kautta saaduilla perintövaroilla tai muilla testamentti- ja lahjoitusvaroilla. Rahaston varat on sijoitettava kaupungin muun sijoitusomaisuuden mukana valtuuston vahvistamien sijoitustoiminnan periaatteiden mukaisesti. Rahaston varoille voidaan maksaa talousarviossa päätettyä korkoa.

Käytettävistä varoista kohdennetaan ikäihmisten kulttuuri- ja liikuntatoimintaan vähintään 50 %. Vuosittain varoja saa käyttää enintään 40 % edellisen vuoden tilinpäätöksessä vahvistetusta rahaston pääomasta.

Vuonna 2025 suunnittelijan työn tueksi, rahaston käyttöä valmistelemaan perustettiin monialainen työryhmä, jossa on edustus kulttuurin hallinnosta, liikunta- ja nuorisopalveluista, hyvinvointijohtamisesta, kaupunginosakehittämisestä, hyvinvoinnin kehitysohjelmasta, varhaiskasvatuksesta ja esiopetuksesta sekä perusopetuksesta.

Vuonna 2026 rahaston varojen käyttö suuntautuu tukemaan hyvinvointisuunnitelman tavoitteita sekä positiivista erityiskohtelua kulttuuri- ja liikuntapalveluiden saatavuuden ja saavutettavuuden lisäämiseksi.

Vuonna 2026 esitetään käytettäväksi yhteensä 850 000 euroa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Rahaston varojen käytön koordinaatio tapahtuu sivistyspalvelujen palvelualueella yhteisö- ja kehittämispalveluissa 1.1.2026 alkaen.

Toimivallan peruste

Hallintosäännön (2.9.2025) 34 §:n 16 kohdan mukaan Tampereen Kaupungin sivistyspalvelun johtaja päättää palvelualueensa osalta rahastojen varojen käytöstä. Kulttuuri- ja liikuntarahaston sääntöjen mukaan rahaston varojen käytöstä päättää sivistyspalvelujen palvelualueen johtaja.

Tiedoksi

Jaakko Laurila, Jukka Etu-Seppälä, Mika Vuori, Heidi Rytty, Niina Salmenkangas, Marianna Lehtinen, Pilvi Nissilä, Piia Karkkola, Anna Szalay, Pia Keltti, Andrea Frondelius, Aliisa Piirla, Henni Salo, Irma Puttonen, Sanna Ristaniemi, Elina Alatalo, Niina Niiniluoto, Emma Peura, Lila Heinola, Minna Niemelä, Anne Ruusuvuori, Minna Kymäläinen, Tuula Vatanen, Maija-Liisa Gröhn, Merita Ronkainen, Hanna Huovinen, Tiina Santala, Jaana Ylänen, Johanna Pyymäki, Justiina Lampila, Heli Lapinkoski, Emmi Erkkilä, Hanna Murotie, Mikko Leikkanen, Elli Rasimus, Pia Kuisma, Mikko Tiirikainen, Monika Sola.

Liitteet:

1 Kulttuuri- ja liikuntarahasto_käyttösuunnitelma_2026

Allekirjoitus

Johtaja Lauri Savisaari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä Tampereen kaupungin verkkosivuilla 12.2.2026
www.tampere.fi

Päätös on annettu tiedoksi 10.2.2026

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere

10.02.2026

Pirjo-Liisa Länkinen

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 19

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.